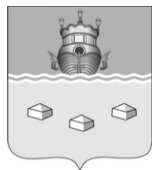


ВЕСТНИК



Информационный бюллетень Учредитель: Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

Бюллетень издается
с февраля 2024 года

№ 34(104) пятница — 08 августа 2025 год
Бюллетень выходит 2 раза в месяц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 04 августа 2025 года № 719 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, произведенных при доставке хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные и малонаселенные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях бесперебойного снабжения населения хлебом и хлебобулочными изделиями администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных при доставке хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные и малонаселенные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в информационном бюллетени «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 04.08.2025 года № 719

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, произведенных при доставке хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные и малонаселенные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», определяет правила предоставления за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области субсидий на возмещение части затрат, произведенных при доставке хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные и малонаселенные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области, проведения отбора получателей Субсидии и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Получателем субсидии является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход (самозанятые), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – хозяйствующие субъекты) и соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в труднодоступных и малонаселенных населенных пунктах Солигаличского муниципального округа Костромской области хлебом и хлебобулочными изделиями.

4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, соответствующим условиям, установленным настоящим Порядком за исключением:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Солигаличского муниципального округа о бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Солигаличского муниципального округа по направлениям, указанным в п. 3 настоящего раздела на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о бюджете Солигаличского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о внесении изменений решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о бюджете Солигаличского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Способ осуществления отбора получателей Субсидии – запрос предложений.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

II. Требования к участникам отбора получателей субсидий

9. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Солигаличского муниципального округа из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

10. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

11. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

12. Критериями отбора участников отбора являются:

охват не менее 3 труднодоступных и малонаселенных населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области в течение года получения Субсидии на одном маршруте;

периодичность обслуживания населенных пунктов не менее 1 раза в неделю в течение года получения Субсидии;

III. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

13. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам по результатам отбора получателей субсидий (далее, соответственно, - отбор, участники отбора).

Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

14. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

15. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в системе "Электронный бюджет" за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

16. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

способа проведения отбора;

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателя страницы портала муниципальных органов Солигаличского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 23, 24, 26 настоящего Порядка;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 28, 29, 30 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленной настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

IV. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, порядок отмены проведения отбора

18. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

19. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

20. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора

22. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Один участник отбора может подать только одну заявку.

23. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат, произведенных при доставке хлеба и хлебобулочных изделий в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку

2) маршрутную карту по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) справку о приобретении автомобильного топлива по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку

4) справка о нормах расхода автомобильного топлива;

5) приказ Получателя субсидии о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

6) справку о соответствии получателя субсидии, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка (по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку);

7) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или копию доверенности или иного документа, удостоверяющим полномочия заявителя, заверенных в установленном порядке;

8) анкету по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 23 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора.

29. Заявка может быть возвращена участникам отбора по следующим основаниям:

1) заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

2) заявка подписана усиленной квалифицированной электронной подписью неуполномоченного лица.

Возврат заявки на доработку не допускается.

30. Заявка может быть отозвана участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 23 настоящего Порядка, в любое время до даты окончания проведения отбора.

Участник отбора вправе направить заявку повторно.

31. В случае если в целях рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

VI. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

32. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в систему "Электронный бюджет" для рассмотрения заявок участников отбора.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование и адрес участника отбора;
- 4) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктами 22, 23 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в систему "Электронный бюджет".

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в систему "Электронный бюджет", сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым-десятым подпункта "а" пункта 3 Общих требований, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

38. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

39. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

40. Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

- 1) несоответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора;
- 4) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность представленной информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- 6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

43. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Условия и порядок предоставления субсидий

46. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

47. Субсидии предоставляются один раз в квартал в объемах, предусмотренных в соответствии с расчетом размера субсидии на возмещение части затрат, произведенных при доставке хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные и малонаселенные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области (согласно приложению 1 к настоящему порядку).

48. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органов финансового контроля Солигаличского муниципального округа Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

49. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в установленном порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области.

50. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 23, 24 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 48 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

51. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

52. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

1) поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

54. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения, проживающего в труднодоступных и малонаселенных населенных пунктах Солигаличского муниципального округа хлебом и хлебобулочными изделиями.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество населенных пунктов на одном маршруте, население которых, обеспечено хлебом и хлебобулочными изделиями в течение одного месяца, не менее 3;

количество дней выездов в труднодоступные и малонаселенные населенные пункты для обеспечения населения хлебом и хлебобулочными изделиями в течение 1 недели – не менее 1.

55. Значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

56. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в судебном порядке.

57. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

58. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

VIII. Требования к отчетности

59. Получатель субсидии представляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, утвержденных Соглашением, по форме, определенной Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления социально ориентированными некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

60. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 59 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

IX. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

61. Администрация округа, орган муниципального финансового контроля, осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

63. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией округа и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

64. Возврат субсидии в доход бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области осуществляется:

1) на основании требования администрации округа о возврате субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

65. Требование о возврате средств в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

66. Требование администрации округа о возврате субсидий направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий либо нарочно с отметкой о получении.

67. При невозвращении субсидий в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области получателями субсидий в срок, указанный в пункте 64 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

68. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. N 53н.

69. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии не проводится, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат,
произведенных при доставке хлеба
и хлебобулочных изделий в труднодоступные
и малонаселенные населенные пункты
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

Справка - расчет

размера субсидии на возмещение части затрат, произведенных при доставке хлеба и хлебобулочных изделий в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты
Солигаличского муниципального округа Костромской области

Наименование маршрута	Дата выезда	Базовая норма Расхода топлива на пробег автомобиля В загородном цикле (Н) л/100 км	Протяженность маршрута движения (Sn), км	Поправочный коэффициент к норме (D), %	Расход топлива (Q), л Q= 0,01x Н x Sn x D (0,01 x гр. 3 x гр.4 x гр. 5)	Средняя цена на Топливо моторное За отчетный месяц (Р), руб./л	Сумма возмещения затрат на топливо по одному маршруту (Сn), руб., Cn = Q x Р (гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидий
 в целях возмещения части затрат,
 произведенных при доставке хлеба
 и хлебобулочных изделий в труднодоступны
 и малонаселенные населенные пункты
 Солигаличского муниципального округа
 Костромской области

Маршрутная карта

(Наименование организации ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого)
 за период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование маршрута	Дата выезда (дд.мм.гг.)	Наименование и марка автомобиля, государственный номер	Начало маршрута (место загрузки товара)	Обслуживаемые сельские населенные пункты	Протяженность маршрута, км	Время маршрута, ч

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидий
 в целях возмещения части затрат,
 произведенных при доставке хлеба
 и хлебобулочных изделий в труднодоступны
 и малонаселенные населенные пункты
 Солигаличского муниципального округа
 Костромской области

СПРАВКА
 о приобретении автомобильного топлива
 за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ и дата док-та (чека,т.д.)	Марка топлива	Количество приобретенного топлива (л, кг)	Стоимость за 1 л, кг (руб.)	Общая стоимость приобретенного топлива, (руб.)
-----------------------------	---------------	---	-----------------------------	--

	ИТОГО			

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат,
произведенных при доставке хлеба
и хлебобулочных изделий в труднодоступны
и малонаселенные населенные пункты
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

Форма

СПРАВКА
о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.
дата подачи заявления

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Солигаличского муниципального округа из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат,
произведенных при доставке хлеба
и хлебобулочных изделий в труднодоступны
и малонаселенные населенные пункты
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН организации, индивидуального предпринимателя, самозанятого	
3.	Ф.И.О. руководителя	

4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
9.	Основной вид деятельности	

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 05 августа 2025 года № 724 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 10.06.2025 года № 542 «О создании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 10.06.2025 года № 542 «О создании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области» (далее - постановление) внести следующие изменения:
- 1.1. В приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью постановления слова «Жданов Алексей Леонидович - начальник Галичского межмуниципального отдела Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области (по согласованию)» заменить словами «Шарова Ольга Владимировна – начальник Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 08 августа 2025 года № 727 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29.12.2023 года № 1185»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42,43 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29.12.2023 года №1185 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2030 годы» (в редакции постановлений администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 11.03.2024 года № 282, от 19.06.2024 года № 745, от 10.07.2024 года № 825, от 02.09.2024 года №1002, от 22.01.2025 года №50, от 10.02.2025 года №110, от 05.03.2025 года №197, от 05.05.2025 года №412) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 3 в приложении №3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	в том числе:	
			Областной бюджет	Бюджет Солигаличского муниципального округа
3		2026 г.		
3.1.	Ремонт участка автомобильной дороги ул. Полевая от ул. 8 Марта до дома №34 в г. Солигалич	7680,00000	-	7680,00000
3.2.	Ремонт щебеночного покрытия автомобильной дороги (0,4 км)	500,00000	-	500,00000
3.3.	Ремонт пешеходной зоны (тротуара) автомобильной дороги (0,2 км)	700,00000	-	700,00000
3.4	Нераспределенные средства	18257,30000	-	18257,30000
	ИТОГО:	27137,30000	-	27137,30000

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А. А. Вакуров

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шемякиной Ольгой Алексеевной, 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, e-mail: info@zemlya44.ru, т.8(4942)45-00-31, № регистрации в реестре кадастровых инженеров 25551 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:20:120405:8, расположенного по адресу: Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Вылузгина, д.26.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области, почтовый адрес: Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д.1, контактный телефон +7-(49436)-5-13-52.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Вылузгина, д.26, «8» сентября 2025 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д. 32/1, пом.53.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «8» августа 2025г. по «8» сентября 2025г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «8» августа 2025г. по «8» сентября 2025г. ,

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с кадастровыми номерами:

44:20:120405:7 (Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Вылузгина, д.24)

44:20:120405:12 (Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Набережная реки Костромы, д.28)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ,

удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Бюллетень учрежден Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области (первого созыва).

Зарегистрированный номер 34 (104) от 08 августа 2025 года, тираж 28 экземпляров. Редактор:

Веселова Н. Н. Адрес: Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, дом 1, тел. 5-13-52